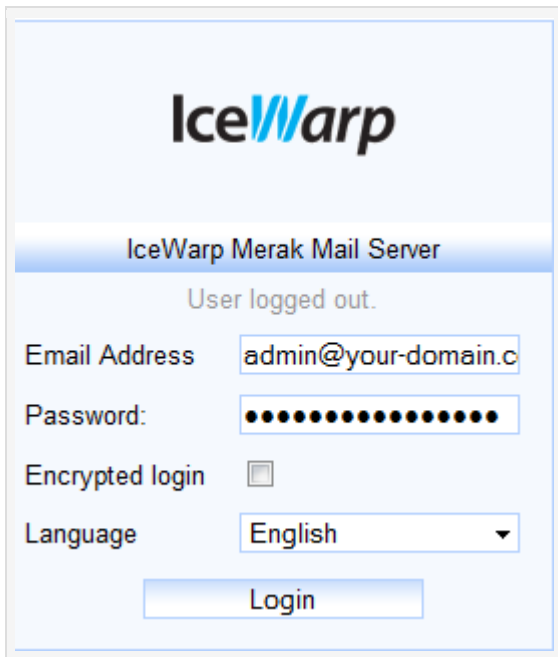


HƯỚNG DẪN ICEWARP WEBMAIL ADMIN

Truy cập <http://mail.domain.com/admin/> để vào webmail admin.



IceWarp

IceWarp Merak Mail Server

User logged out.

Email Address:

Password:

Encrypted login:

Language:

1. Tạo user:

Tại trang quản trị mail mở vừa mở ra, chọn ô New User, sau khi điền các thông số chọn OK.



User | Mailbox | Limits | Options | Responder

User

Domain:

Alias:

Phone #:

Username:

Name:

Password:

Confirm:

Comment...:

Account

Để Delete 1 user, bạn check vào ô user và chọn Delete

2. Edit/Delete User Mail:

Để Edit 1 user, bạn click chuột vào user đó:

Account:	Name:
<input type="checkbox"/> admin@your-domain.com	
<input type="checkbox"/> user1@your-domain.com	

New User New Mailing List

Tab Mailbox

Accounts:

Mailbox path: mailbox sẽ đến trong thư mục Inbox của user webmail.

Remote address: mailbox sẽ đến Inbox của email mà bạn điền vào ô bên phải mà không vào Inbox của user webmail.

Null: Giá trị rỗng.

Mail:

Delete mail older than (Days): xóa những mail cũ trên webmail dựa vào số ngày mà bạn quy định ô bên phải.

Forward mail older than (Days): Chuyển những mail cũ đến 1 địa chỉ nào đó ở ô Forward to dựa vào số ngày mà bạn quy định ô bên phải.

Copy incoming mail: sao chép Mail trong thư mục Inbox đến 1 địa chỉ cùng domain với user webmail.

Copy outgoing mail: sao chép Mail trong thư mục Sent Item đến 1 địa chỉ cùng domain với user webmail.

Alternamte email: Thêm 1 địa chỉ dự phòng.

Tab Limits

Mailbox size: bao gồm Inbox và Sent items của user webmail. Không check vào ô Mailbox size thì user webmail không giới hạn trong Inbox và sent items.

Max message size: tối đa cho phép nhận một lá mail bao nhiêu dung lượng (giá trị 0 >>> limit).

Send out data limit per day: cho phép gửi một lá mail ra ngoài bao nhiêu dung lượng (giá trị 0 >>> limit).

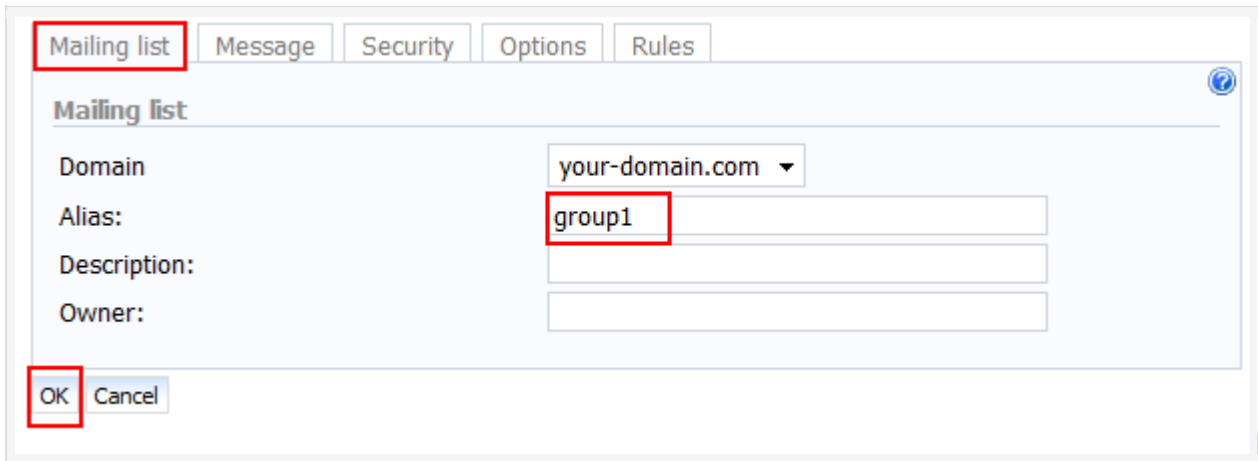
Send out messages limit (#/Day): cho phép gửi bao nhiêu lá mail trong 1 ngày (giá trị 0 >>> limit).

State: Enabled (user webmail đang ở trạng thái active, chọn Disable nếu muốn khóa user webmail).

Các Tab Options, Responder, Rules được người quản trị riêng của mỗi công ty cài đặt, việc cài đặt tùy thuộc vào nhu cầu sử dụng.

3. Mailing List:

Sau khi tạo xong Mailing List, click chuột vào Mailing List đó để add Members.



Mailing list Message Security Options Rules

Mailing list

Domain: your-domain.com

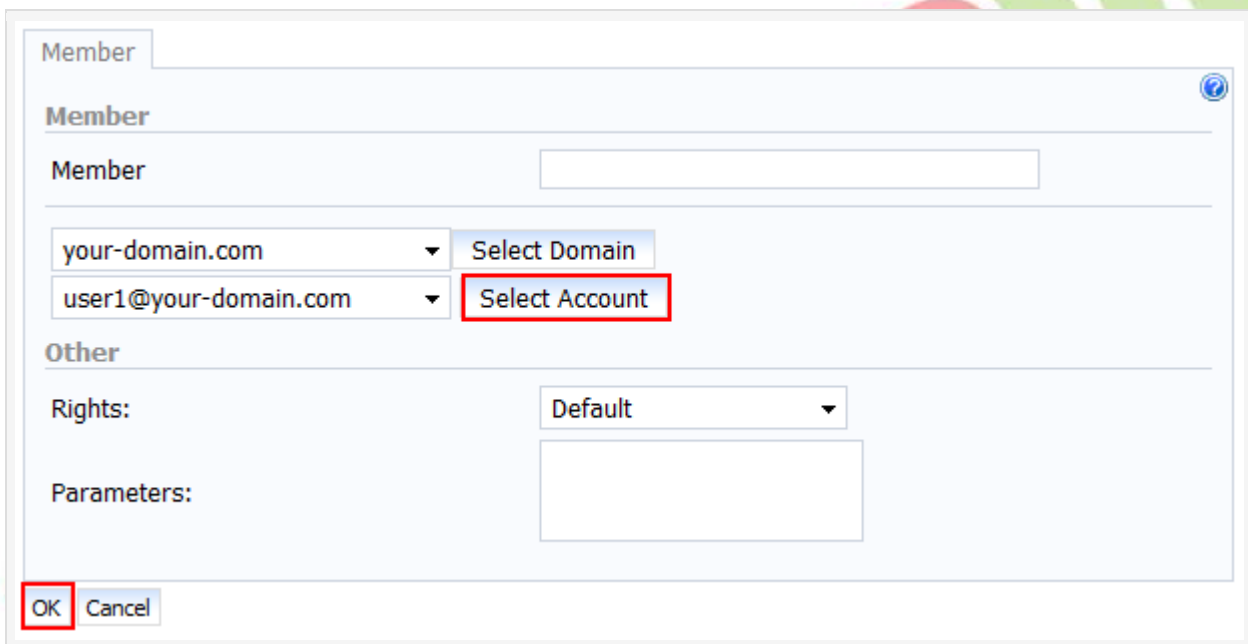
Alias: group1

Description:

Owner:

OK Cancel

Tab Members >>> Add >>> Chọn user muốn add sau đó bấm Select Account, user webmail sẽ xuất hiện trên dòng Member, sau đó bấm OK.



Member

Member

Member

your-domain.com Select Domain

user1@your-domain.com Select Account

Other

Rights: Default

Parameters:

OK Cancel

Tab Security: Chúng ta cấu hình Only members can post new messages để các thành viên thuộc mailing list này có thể gửi nhận mail cho nhau. Mặc định không check sẽ nhận mail từ các account không thuộc Mailing List đó.

Mailing list | Members | Message | **Security** | Options | Rules

Security

Only members can post new messages

Password protection: Not password protected ▼

Password:

Allow subscribers:

Max message size: 0 kB ▼

Max members count: 0

Deny EXPN

Services Access

Anti-Virus

Anti-Spam

Quarantine

OK Cancel

4. Tạo Group:

Management | Settings... | Statistics...

Account type:

Account:

Account: Find... << < 1 > >> Items on page: Refresh Delete

Account:	Name:	Type:
Tester@	tester	Group
ad@ems	Ad	User
admin@	Admin	User
apps@er	Apps	User
baogia@	Baogia	User

Click vào đây để tạo mới group

Group: **Đặt tên group**

Alias:

Description:

Public Folder

Create a public folder

Name:

Deliver mail to shared folder (Mail is not sent to members)

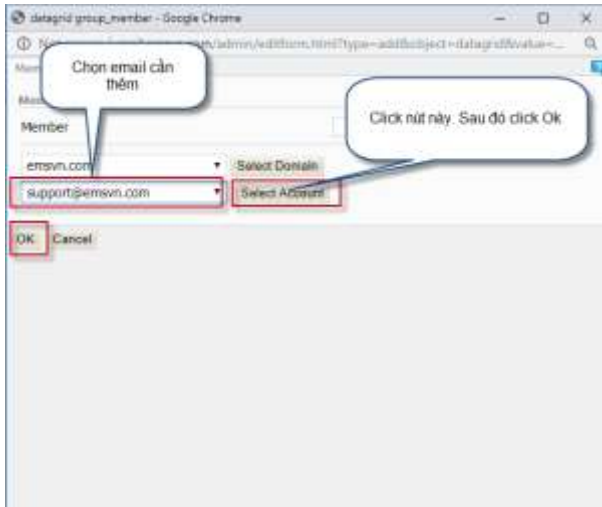
Populate Global Address List (GAL) with all members

OK Cancel

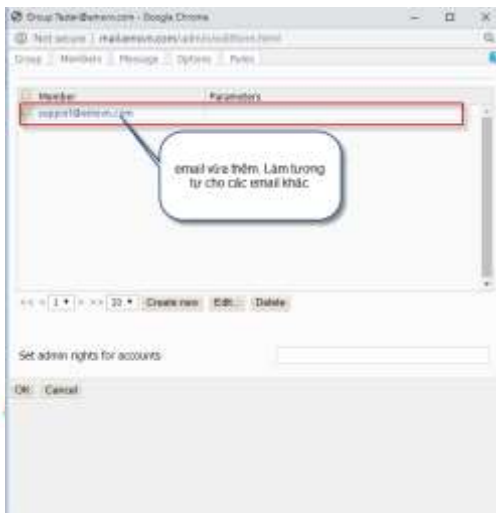
Sau khi đặt tên xong, click nút OK để tạo group.



Group tạo xong sẽ nằm trong danh sách email nhưng biểu tượng là hình nhiều member. Click vào group vừa tạo để thêm member.



Chọn email cần thêm, click nút Select account để thêm. Email vừa chọn sẽ nằm ở ô Member phía trên. Click nút OK để kết thúc thao tác.



Quay lại Tab Members, account vừa chọn đã hiển thị trong danh sách. Thao tác tương tự cho các account khác.

Kết thúc.

Khi gửi mail, Quý khách gõ tên group đầy đủ (ví dụ: group1@domain.com) vào ô To để gửi. Các member trong group này sẽ nhận được mail.

THÔNG TIN LIÊN HỆ:

CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ THƯƠNG MẠI NGUYỄN HUY (Emsvn)

Địa Chỉ: Tầng 3, tòa nhà Indochina, Số 4 Nguyễn Đình Chiểu, Phường Đa Kao, Quận 1, TP.HCM

Tel: (028) 6288 5019

Website: www.emsvn.com ; Email: info@emsvn.com ; support@emsvn.com ; nguyenhuy.hotro@gmail.com