

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

## WEBMAIL

EMSVN



### Thông Tin Liên Hệ

#### **CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ THƯƠNG MẠI NGUYỄN HUY (Emsvn)**

Địa Chỉ : Tầng 3, tòa nhà Indochina, Số 4 Nguyễn Đình Chiểu, Phường Đa Kao, Quận 1, TP.HCM

Tel : (028) 6288 5019

Fax : (028) 6288 3803

Email : [info@emsvn.com](mailto:info@emsvn.com) ; [support@emsvn.com](mailto:support@emsvn.com)

Website : <http://www.emsvn.com>

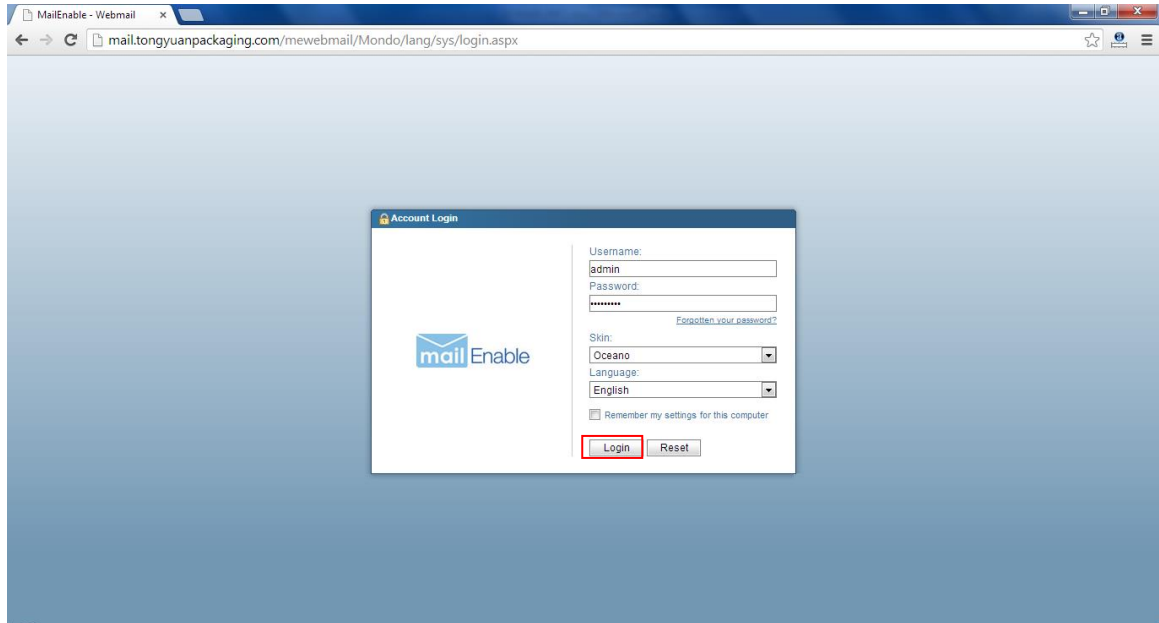
<http://www.thietkehoadonvat.vn>

<http://www.webban.vn>

## 1. Bước 1

Mở trình duyệt web, truy cập địa chỉ <http://mail.tendomaincuaban>. Đây là giao diện chính của Webmail Enable.

Ví dụ: <http://mail.abc.com>



Username : Ten\_email@tendomain (ví dụ: [admin@abc.com](mailto:admin@abc.com)).

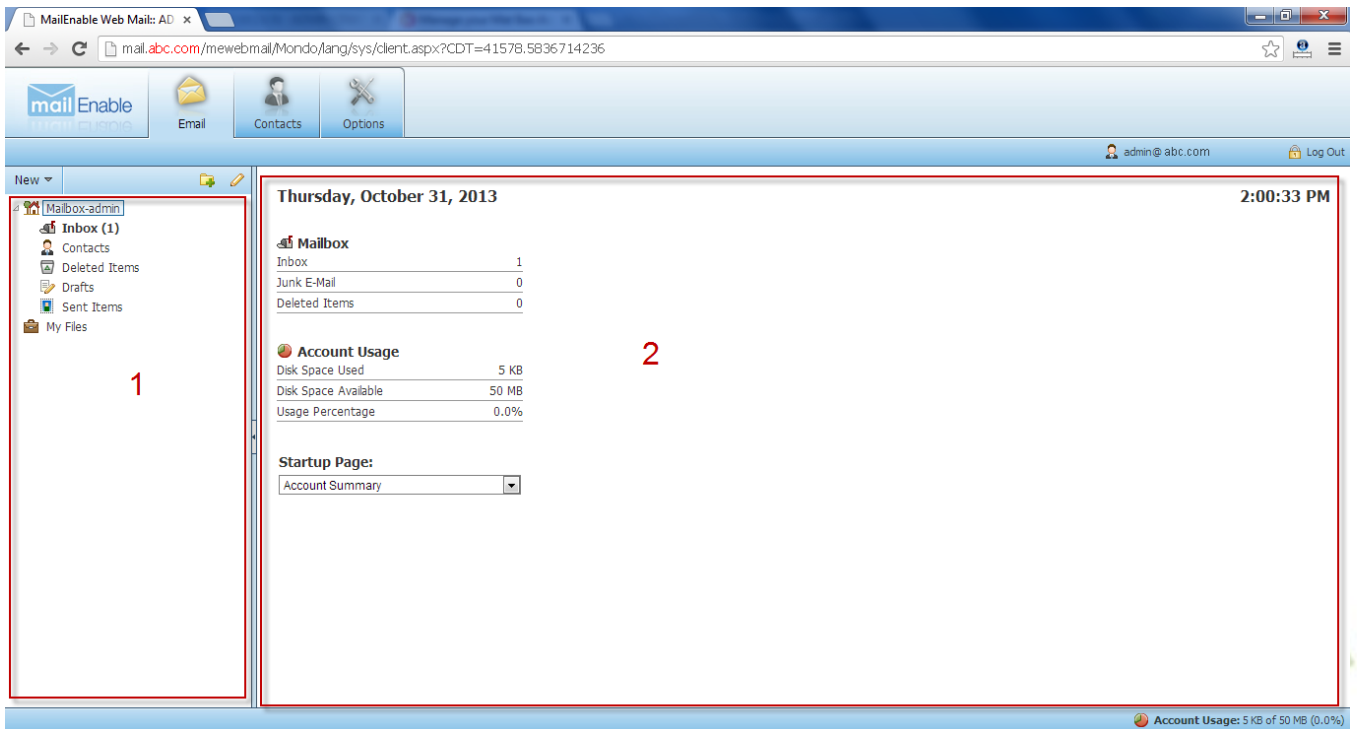
Password : Nhập password (ví dụ: 123456)

Skin : Chọn giao diện

Language : Ngôn ngữ hiển thị.

Sau khi nhập đầy đủ thông tin chính xác và đầy đủ. Click **Login** để đăng nhập vào tài khoản

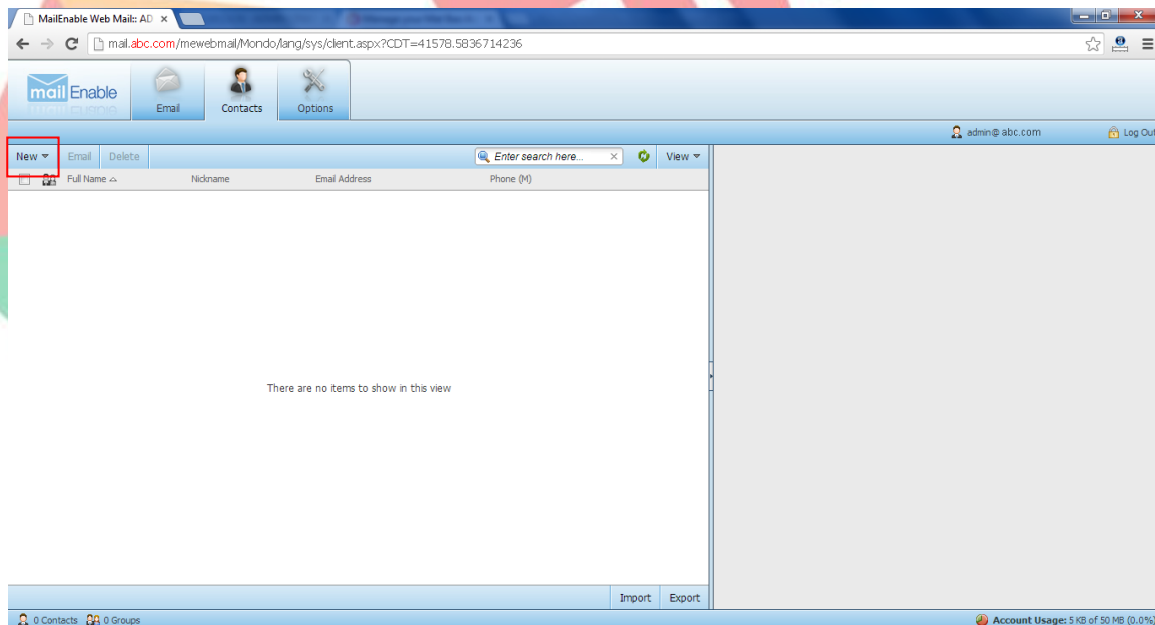
## 2. Bước 2: Giao diện chính của Webmail



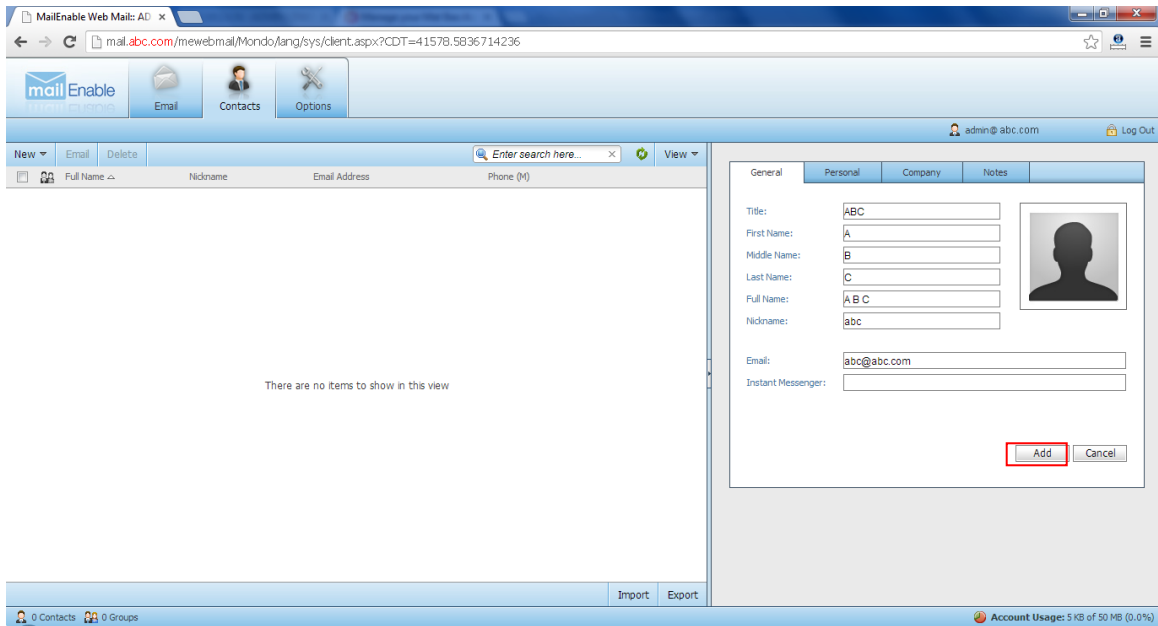
- Cụm 1: quản lý hộp thư đến, hộp thư đi, thư nháp, thùng rác, danh sách contact.
- Cụm 2: Quản lý từng email, các thao tác với email: gửi thư mới, reply thư, forward, in thư...

## 3. Bước 3: Giao diện tab Contact

Hiện thị danh sách contact, thêm mới contact bằng cách chọn **New** → **Contact**



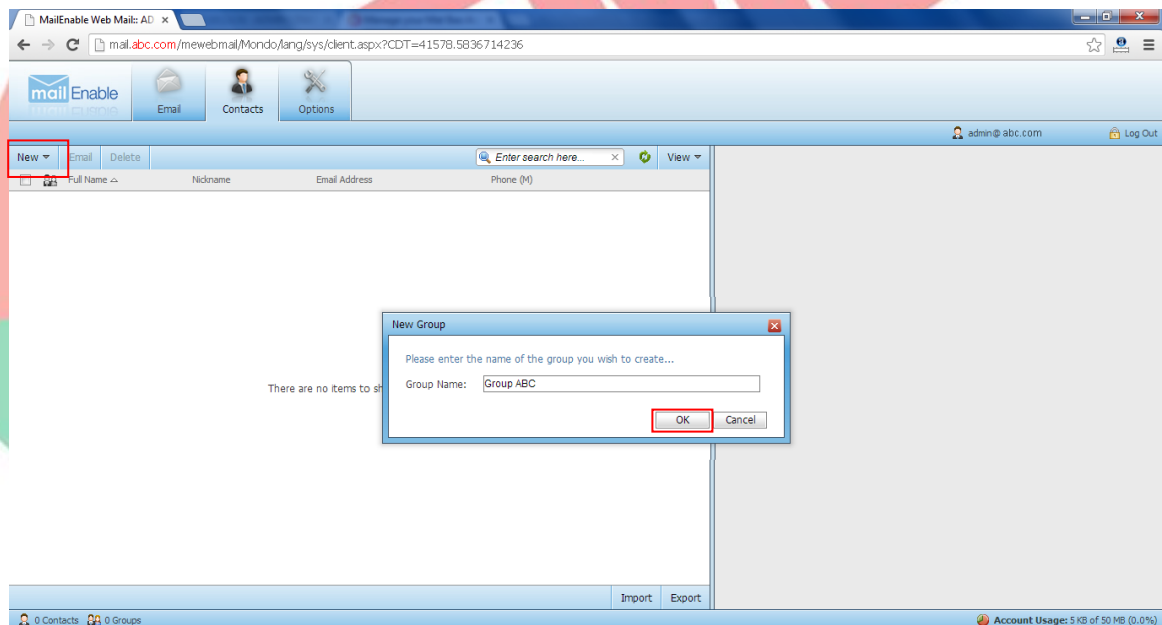
#### 4. Bước 4: Thêm một Contact mới vào sổ danh bạ.



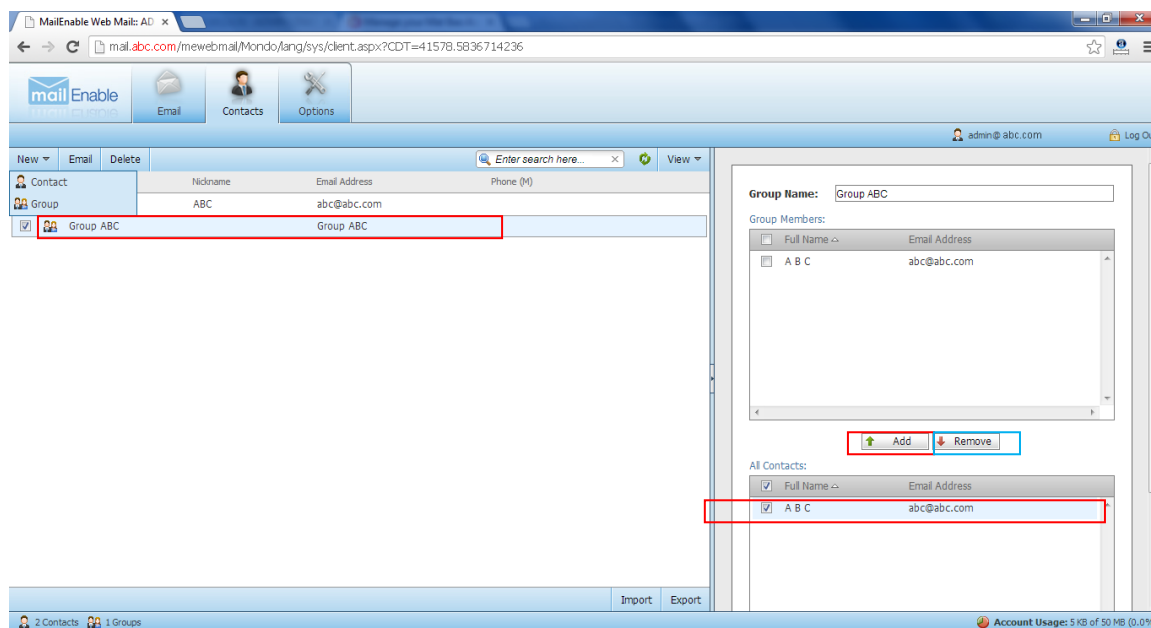
\*Chú ý : điền thông tin fullname, email cho chính xác. Các thông số còn lại có thể có hoặc không. Sau khi điền thông tin đầy đủ, click **Add** để hoàn tất.

#### 5. Bước 5: Thêm một group trong sổ danh bạ.

Chọn **New** → **group**. Sau đó nhập tên group cần tạo. Click **OK** để hoàn thành.



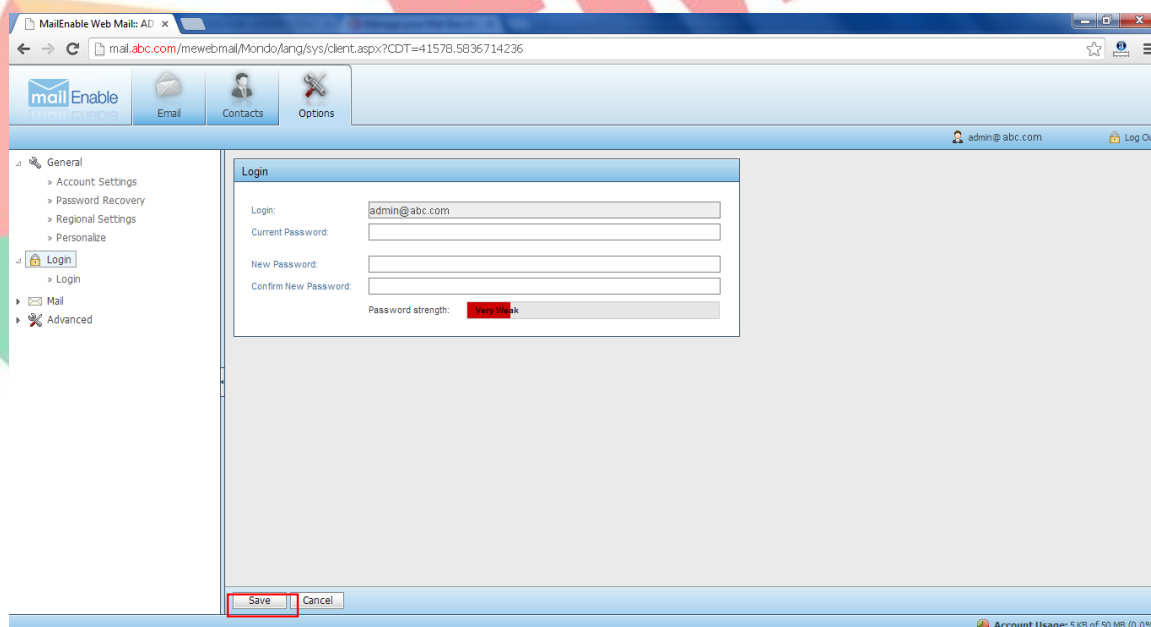
## 6. Bước 6: Add contact vào Group



Click chọn Group cần thêm. Xuất hiện giao diện như hình trên. Để thêm contact vào group, click chọn contact cần add bên dưới và nhấn **Add** để thêm contact đó vào group. Sau khi add xong, bạn kéo thanh trượt xuống cuối và click **Save** để lưu lại group. Bạn có thể xóa contact khỏi group bằng cách nhấn vào nút **Remove**.

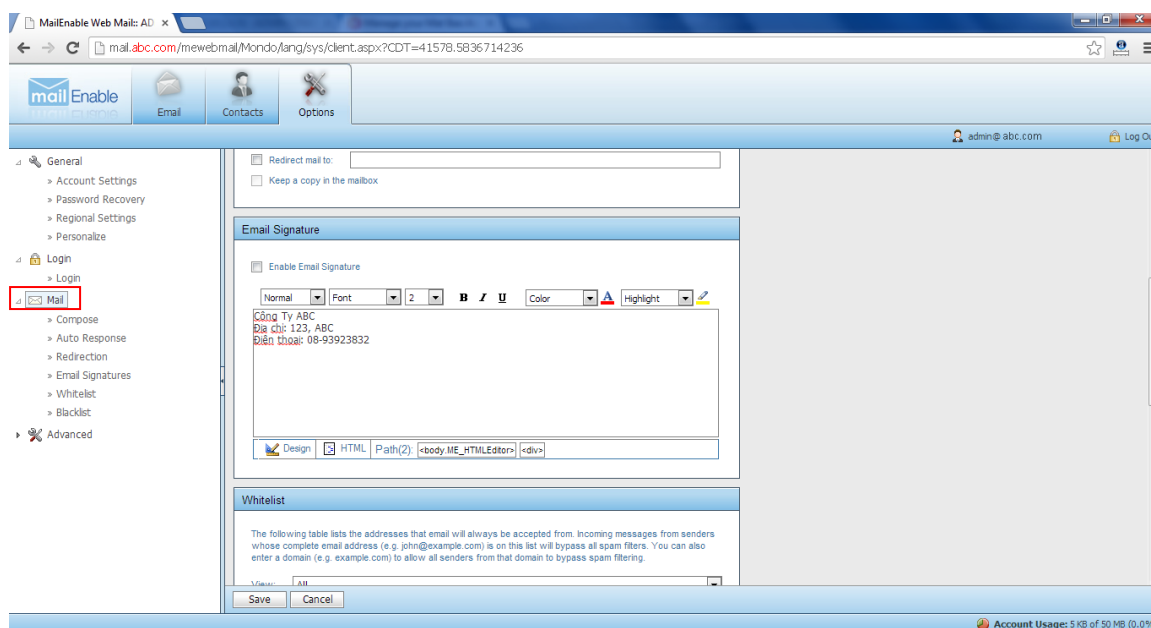
## 7. Bước 7: Thay đổi password.

Để thay đổi password, chọn tab **Option** → **Login**. Sau khi thay đổi, nhấn **Save** để lưu lại thiết lập mới.



## 8. Bước 8: Cấu hình email.

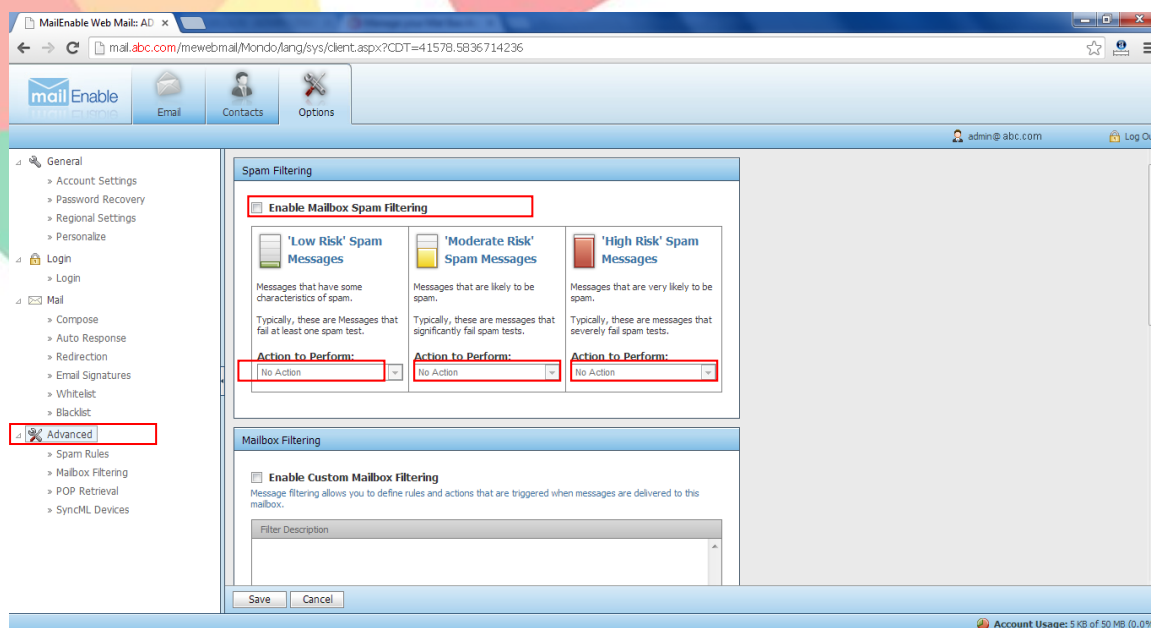
Bạn có thể tạo chữ ký kèm theo email, liệt kê danh sách mail cần ngăn chặn, cách hiển thị email... bằng cách chọn **option** → **Mail**.



## 9. Bước 9: Cấu hình filtering.

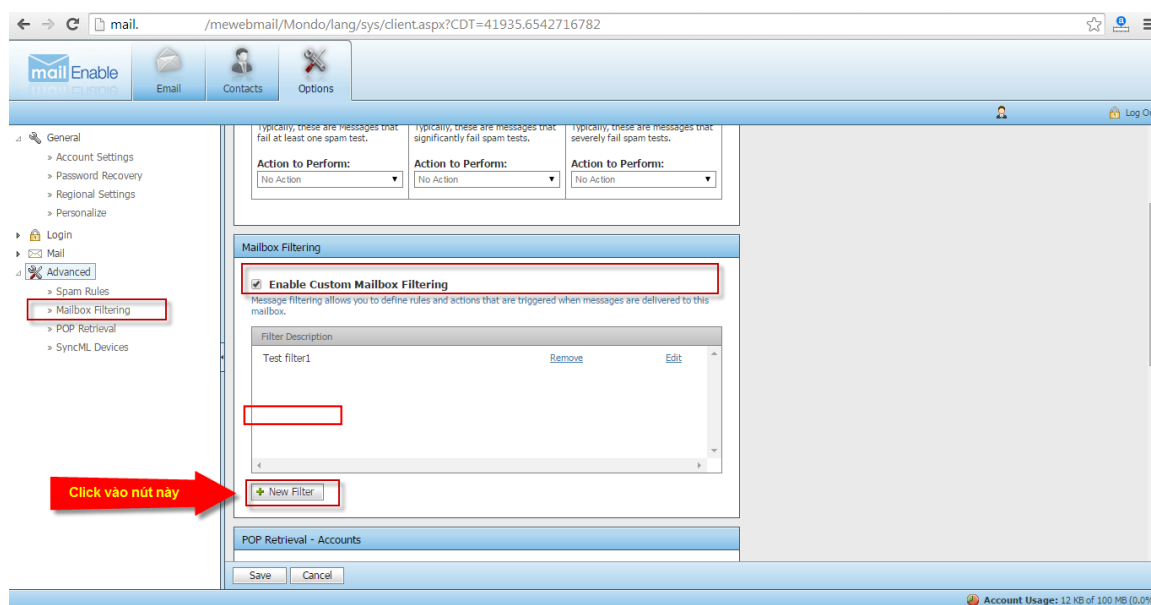
Vào Tab **Option** → **Advanced**.

Để cấu hình chống Spam, check vào mục: **Enable Mailbox Spam Filtering**. Sau đó đổi với tùy mức độ, bạn có thể lựa chọn cách xử lý phù hợp: Delete, move to folder, copy to folder, move to junk mail folder...

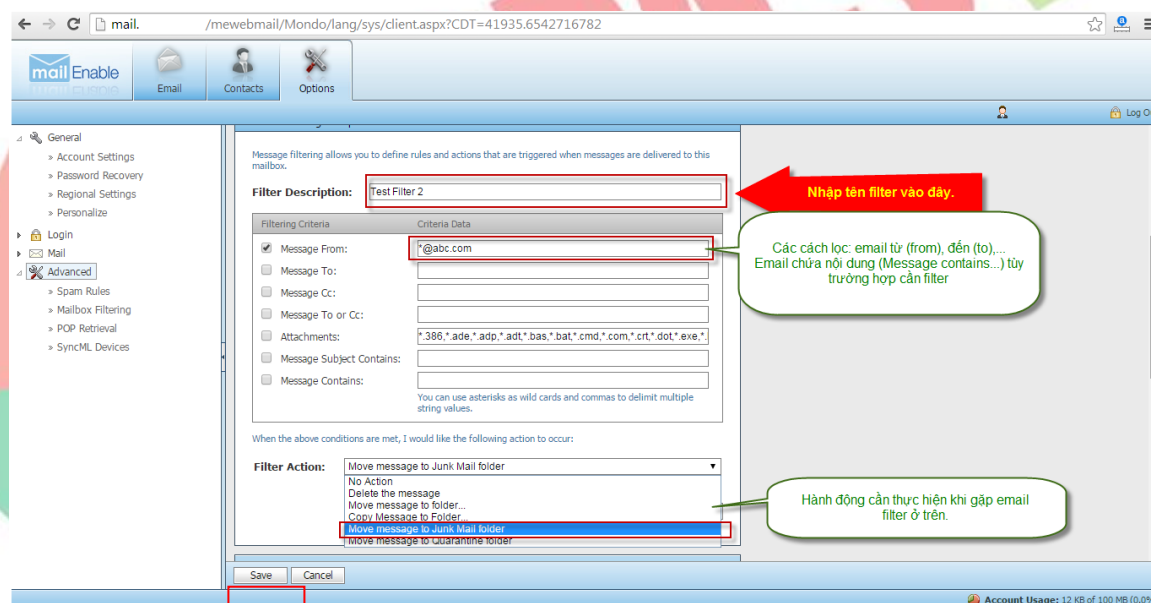


Để cấu hình mailbox filtering, check vào mục **Enable Custom MailBox Filtering**. Chức năng này cho phép người dùng có thể tự đặt rule để kiểm soát những email có những thuộc tính đã được quy định trong rule.

Để cấu hình 1 rule, click vào nút **New Filter**.



Phần sau xuất hiện:



- Message from : địa chỉ gửi mail đến cần kiểm soát
- Message to : địa chỉ mail gửi đi cần kiểm soát.
- Message Cc : địa chỉ mail Cc cần kiểm soát.
- Message To or Cc : địa chỉ mail gửi đi hoặc Cc cần kiểm soát.
- Attachments : những định dạng đính kèm trong mail cần kiểm soát(exe,doc,bat...)
- Message Subject contains: nội dung tiêu đề mail cần kiểm soát.
- Message contains : nội dung mail cần kiểm soát.

Filter Action: Hình thức xử lý đối với những email có điều kiện thỏa mãn một trong những điều kiện trên: delete, move to folder, copy to folder, move to junk mail folder, move to quarantine folder.

Sau khi thiết lập rule xong, click **Save 2 lần** để hoàn tất quá trình cấu hình.

=====KẾT THÚC=====

Chân thành cảm ơn.

**CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ THƯƠNG MẠI NGUYỄN HUY**



**EMSVN**