

HƯỚNG DẪN

QUẢN TRỊ WEBMAIL ADMIN

EMSVN



Thông Tin Liên Hệ

CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ THƯƠNG MẠI NGUYỄN HUY (Emsvn)

Địa Chỉ : Tầng 3, tòa nhà Indochina, Số 4 Nguyễn Đình Chiểu, Phường Đa Kao, Quận 1, TP.HCM

Tel : (028) 6288 5019

Fax : (028) 6288 3803

Email : info@emsvn.com ; support@emsvn.com

Website : <http://www.emsvn.com>

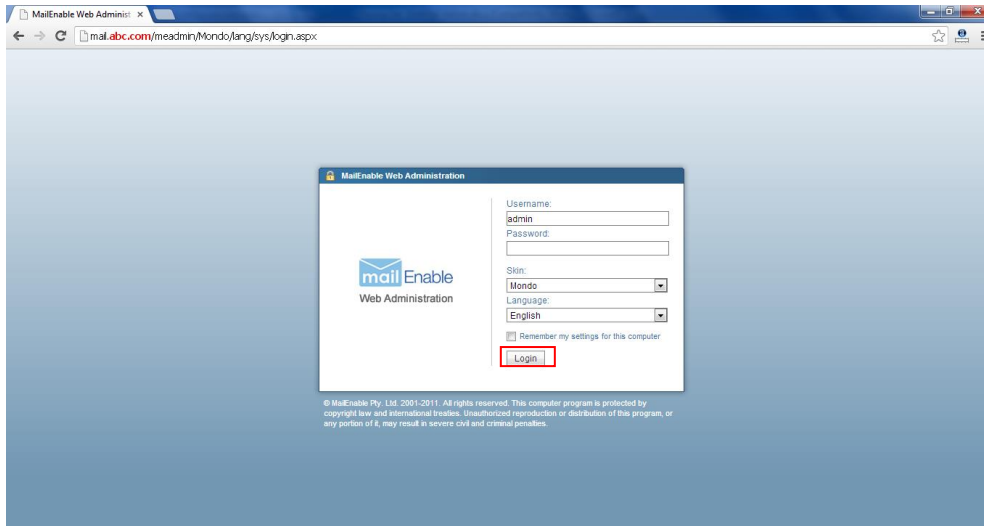
<http://www.thietkehoadonvat.vn>

<http://www.webban.vn>

1. Bước 1: Đăng nhập vào webmail admin

Mở trình duyệt Web, gõ vào địa chỉ mail server của bạn có dạng: <http://mail.tendomaincuaban/meadmin/> như hình dưới (thay chuỗi **tendomaincuaban** bằng tên domain mà bạn đã đăng ký).

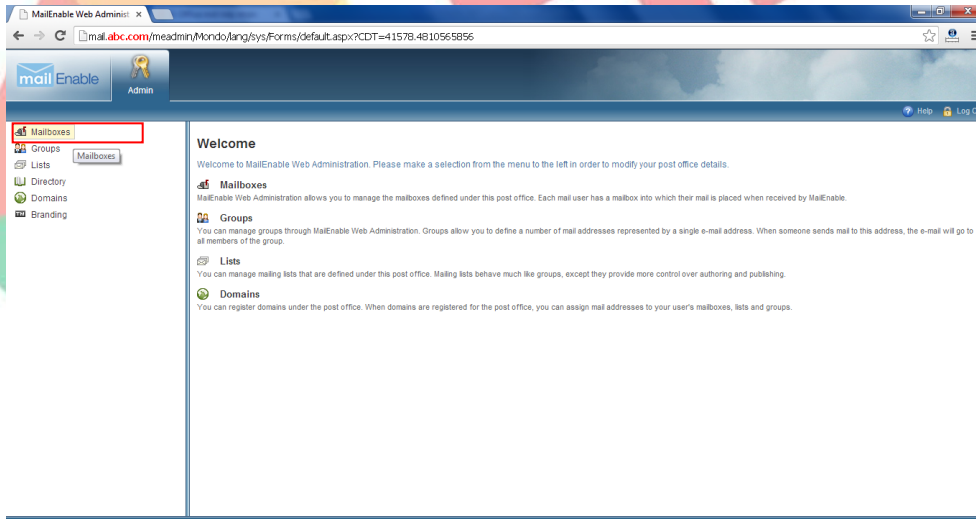
Ví dụ, tên domain là *abc.com* thì ta sẽ có địa chỉ: <http://mail.abc.com/meadmin/>



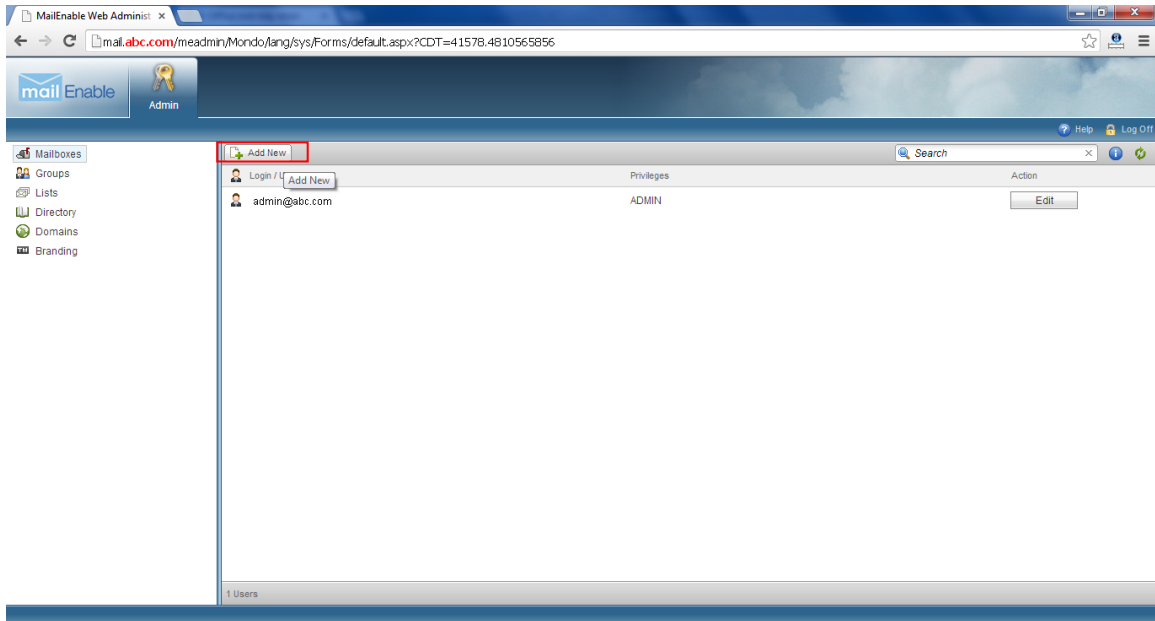
Nhập các thông tin bạn đã được cung cấp để đăng nhập vào webmail admin. Sau đó click nút **Login** để đăng nhập.

2. Bước 2: Đăng ký một hộp mail mới

Sau khi đăng nhập thành công, bạn sẽ được dẫn vào màn hình chính của webmail admin như sau:



Click vào link **Mailboxes** để xem danh sách các account hiện có, khi click vào, bạn sẽ được dẫn qua màn hình danh sách account email như sau:



Click vào nút **Add New** để thêm hộp thư (account email) mới. Tại cửa sổ mới mở ra, điền các thông tin sau vào các ô như hình dưới đây:

Mailbox Creation Wizard (Step 1 of 2)

Status: Enabled

Login: @abc.com

Password:

Password strength: **Very Weak**

Rights: ▼

Display Name:

Quota: Limited by kilobytes KB
 Unlimited

Redirect mail to:

Login: là địa chỉ email mới mà bạn muốn tạo

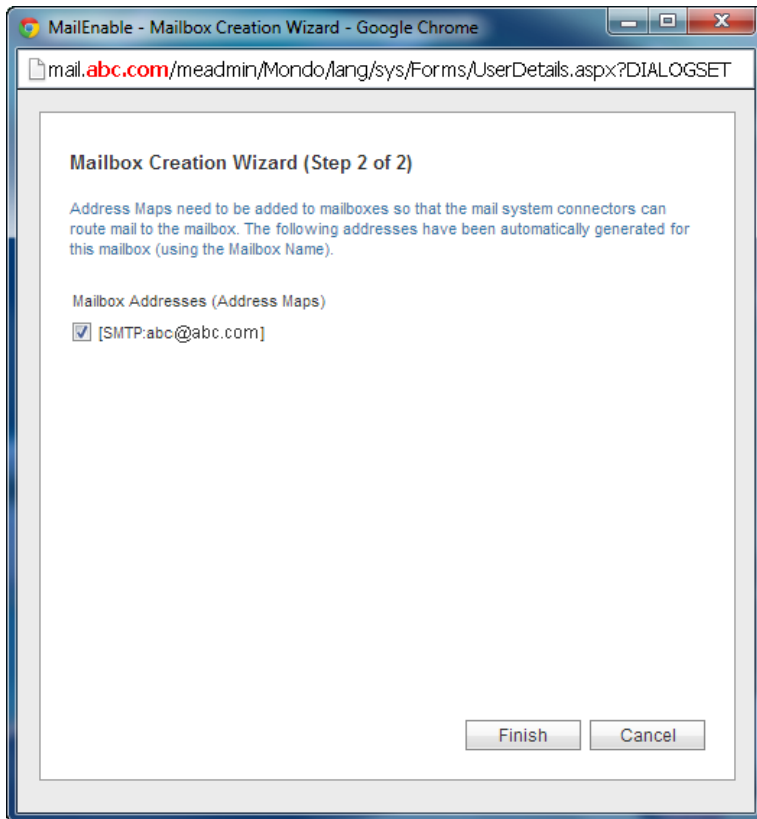
Password: là password của email mới.

Lưu ý:

Rigth: USER/ADMIN (USER là email bình thường, không có quyền thêm/xóa các email khác. ADMIN là được quyền thêm mới/ xóa/ sửa các email khác)

Quota: tùy theo gói host đã đăng ký mà phần này là giới hạn (Limited by kilobytes) hoặc không giới hạn (Unlimited).

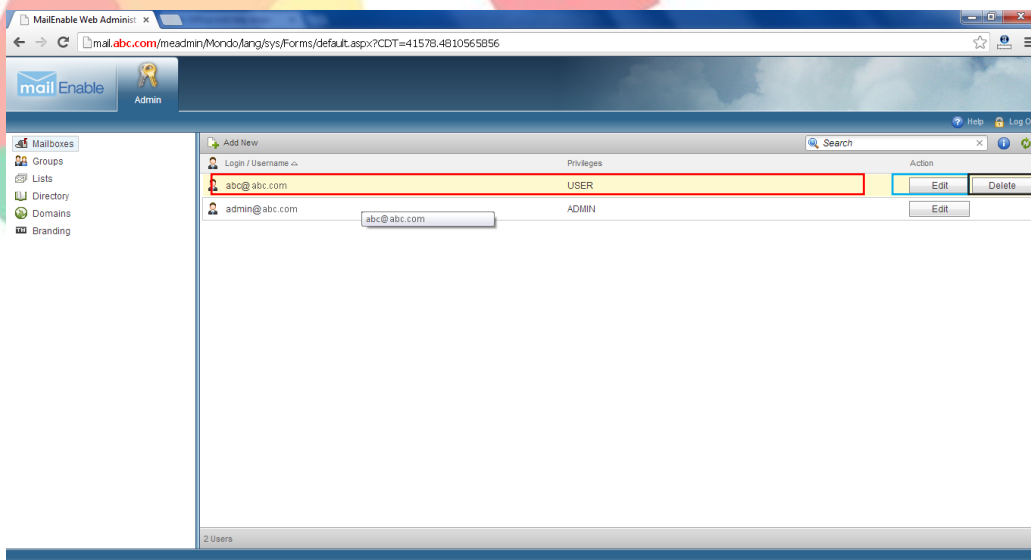
Click **Next** để qua bước kế tiếp.

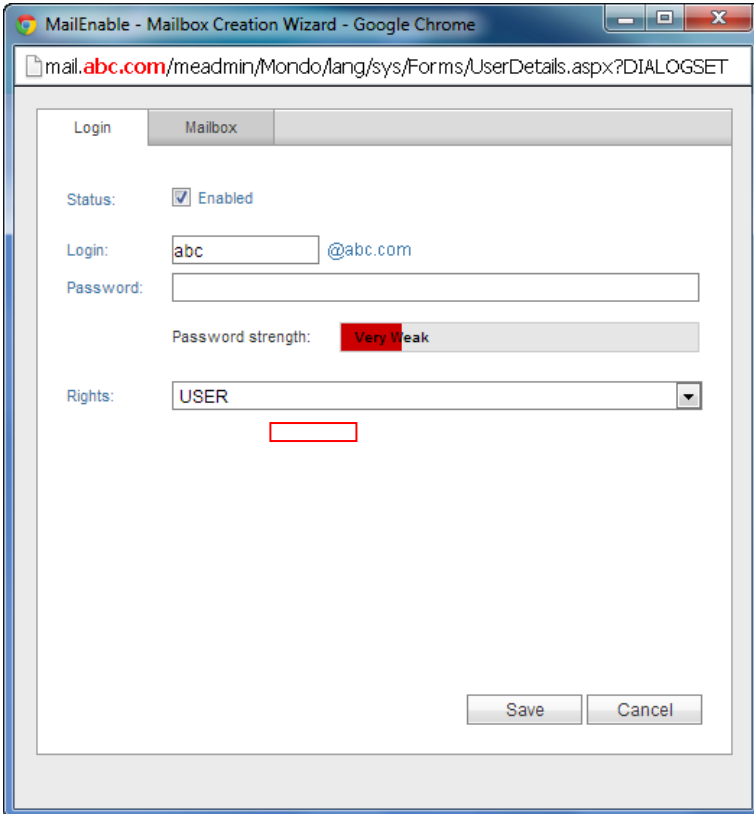


Click **Finish** để hoàn tất bước thêm mới hộp thư.

3. Bước 3: Thay đổi thông tin cho hộp mail cũ

Trên giao diện chính của WebMail Admin, chọn user cần chỉnh sửa, Click **Edit**.





MailEnable - Mailbox Creation Wizard - Google Chrome

mail.abc.com/meadmin/Mondo/lang/sys/Forms/UserDetails.aspx?DIALOGSET

Login Mailbox

Status: Enabled

Login: abc @abc.com

Password:

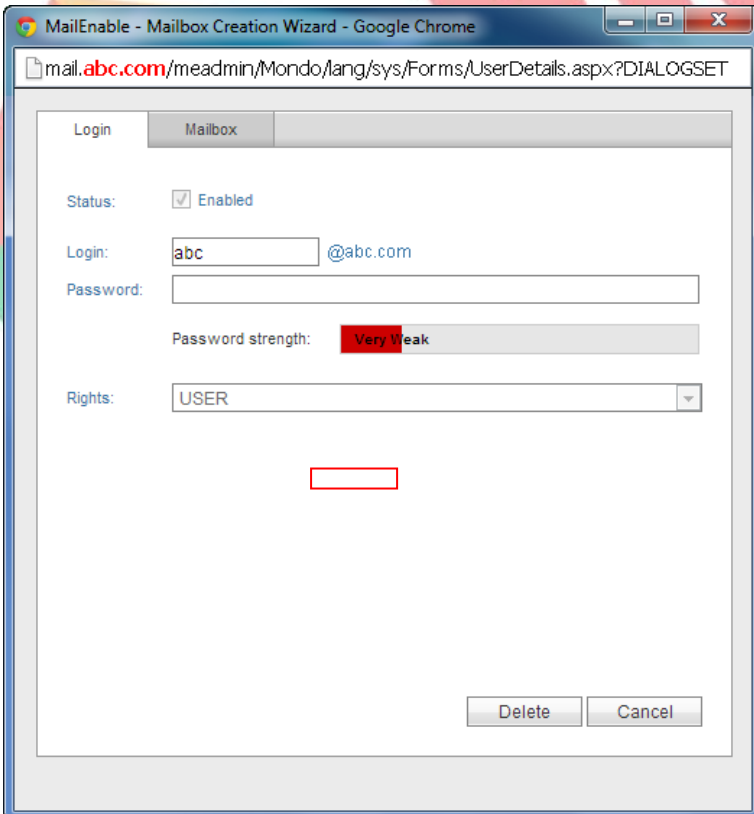
Password strength: **Very Weak**

Rights: USER

Save Cancel

Tiến hành chỉnh sửa các thông số như các trong hướng dẫn tạo mail mới theo ý muốn. Sau khi thay đổi xong, click chọn **Save** để lưu lại các thao tác thay đổi.

Để xóa một user, Click vào **Delete**.



MailEnable - Mailbox Creation Wizard - Google Chrome

mail.abc.com/meadmin/Mondo/lang/sys/Forms/UserDetails.aspx?DIALOGSET

Login Mailbox

Status: Enabled

Login: abc @abc.com

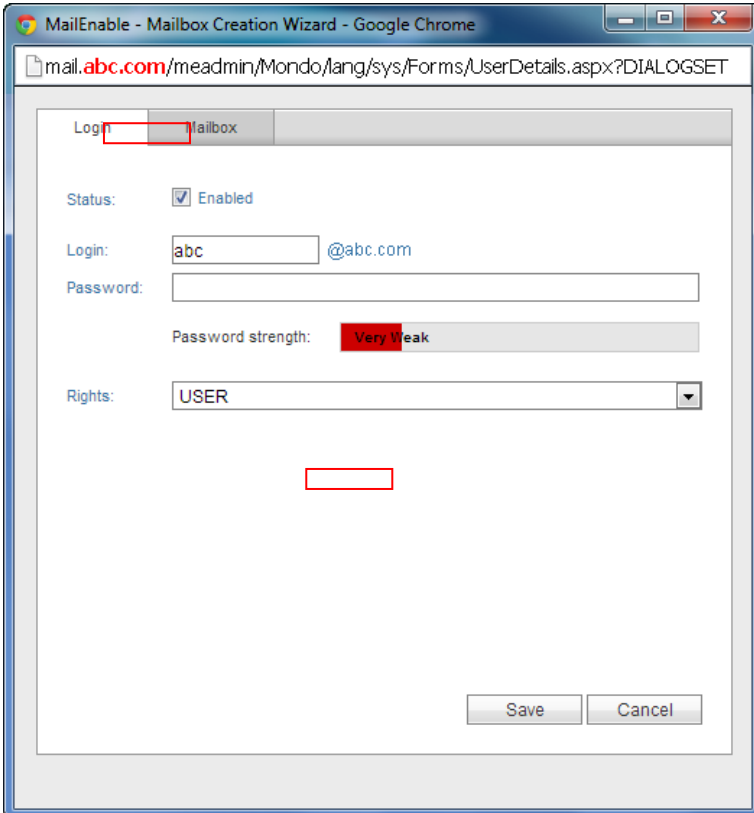
Password:

Password strength: **Very Weak**

Rights: USER

Delete Cancel

Để khóa một user, click vào nút **Edit**.



MailEnable - Mailbox Creation Wizard - Google Chrome

mail.abc.com/meadmin/Mondo/lang/sys/Forms/UserDetails.aspx?DIALOGSET

Login: Mailbox

Status: Enabled

Login: @abc.com

Password:

Password strength: **Very Weak**

Rights:

Bỏ check chọn **Enable**. Sau đó, bấm nút **Save** để lưu lại.

===== **KẾT THÚC** =====

Chân thành cảm ơn.

CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ THƯƠNG MẠI NGUYỄN HUY

