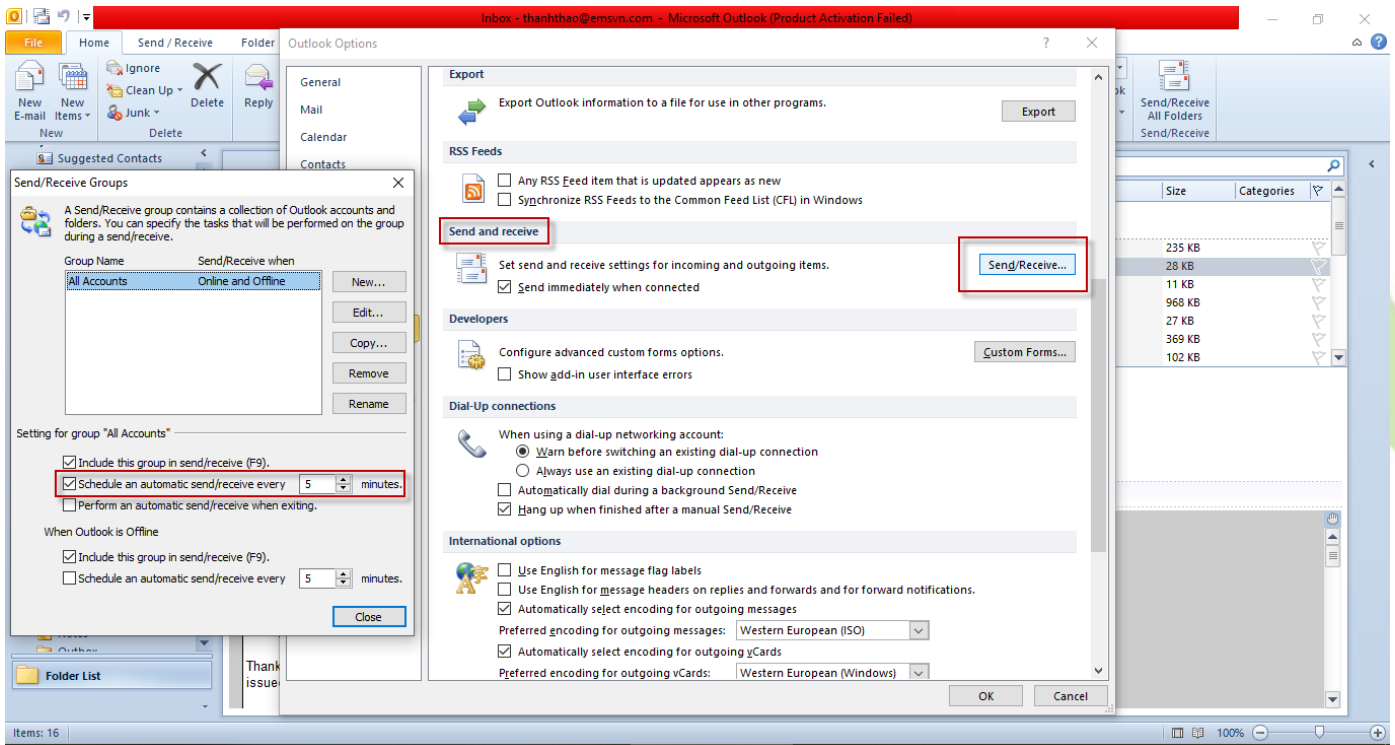


HƯỚNG DẪN CHỈNH THỜI GIAN NHẬN MAIL TRONG MICROSOFT OUTLOOK

Mặc định, thời gian nhận thư trên Outlook là 30 phút. Để điều chỉnh thời gian nhanh hơn cho phiên bản từ Outlook 2010 trở về sau, chúng ta thao tác như sau:

Vào Menu File → Options → Advanced → Kéo thanh scroll xuống Mục Send and receive (nằm dưới mục RSS Feeds) → click nút Send/Receive... → xem phần setup thời gian nhận mail.



Sau khi chỉnh xong thời gian, click nút OK để lưu lại.

THÔNG TIN LIÊN HỆ:

CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ THƯƠNG MẠI NGUYỄN HUY (Emsvn)

Địa chỉ : Tầng 3, tòa nhà Indochina, Số 4 Nguyễn Đình Chiểu, Phường Đa Kao, Quận 1, TP.HCM

Tel : (028) 6288 5019

Email : info@emsvn.com ; support@emsvn.com ; nguyenhuy.hotro@gmail.com

Website: <http://www.emsvn.com> ; <http://www.webban.vn>